

ПРИКАЗ

20.08.2020г.

199

О назначении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

В целях повышения эффективности работы ДОУ по направлению антикоррупционной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить **Бимаеву Наталью Васильевну**, старшего воспитателя, ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 33, возложив на неё функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
2. Возложить на **Бимаеву Н.В.** следующие функции по профилактике коррупционных и иных нарушений в учреждении в целом, а также при проведении образовательного процесса:
 - 2.1. Общие функции:
 - 2.1.1. обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
 - 2.1.2. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
 - 2.1.3. оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;
 - 2.1.4. обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 2.1.5. организует правовое просвещение работников;
 - 2.1.6. принимает участие в проведении служебных проверок; контроля соблюдения требований к служебному поведению;
 - 2.1.7. подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 2.1.8. взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
 - 2.1.9. обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.
 - 2.1.10. осуществляет свои функции посредством:
 - проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - получения от гражданина или сотрудника пояснений по представленным им материалам;
 - уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника о начале проводимой в отношении него проверки.

2.2. Функции при организации образовательного процесса:

2.2.1. оказание помощи педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;

2.2.2. осуществление работы в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, а также лиц, их заменяющих, обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности;

2.2.3. участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

2.2.4. содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДООУ (следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение);

2.2.5. участие в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

2.2.6. обобщение и распространение наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

Заведующий МБДОУ г. Астрахани №33

С приказом ознакомлена:



Л.В. Борзых